

## **POLÍTICA DE CONCESSÃO DE CRÉDITO**

### **AS DEFINIÇÕES**

1. A política de crédito da COOPERATIVA DE CRÉDITO MÚTUO DOS SERVIDORES DA SEGURANCA PÚBLICA DE SAO PAULO - CREDIAFAM é o meio pelo qual a Diretoria Executiva direciona as atividades e define os parâmetros básicos para concessão de créditos, visando assegurar a uniformidade das decisões, bem como aperfeiçoar na condução do gerenciamento do risco de crédito para elevar os padrões e os resultados da cooperativa.
2. É elaborada pela área administrativa com anuência da Diretoria Executiva.
3. Deve ser revisada no mínimo, anualmente pela Diretoria Executiva. No processo de revisão desta política são analisados e considerados os resultados e ponderando-se os ciclos econômicos, alterações das condições de mercado e de liquidez da cooperativa.
4. É aplicável aos negócios determinados pela Diretoria Executiva.
5. A contratação de operações é precedida de análise e classificação de risco e estabelecimento de limite de crédito dos tomadores, com base na atualização cadastral, bem como as ações para recuperação de créditos inadimplidos são realizados com a: observância dos normativos de crédito disponibilizados pelos órgãos reguladores, utilização de sistemas informatizados e observância das condições do momento.
6. As decisões de exceção às normas e aos limites estabelecidos para a realização de operações são tomadas de forma colegiada pela Diretoria Executiva sendo acompanhada com base nas informações fornecidas pela área administrativa e a análise dos documentos que compõem o dossiê de credito.
7. Considera-se como responsáveis pela qualidade das operações de crédito, todos os envolvidos no processo de crédito, ainda que não participem das decisões finais do negócio.

### **CONDIÇÕES BÁSICAS**

8. São condições básicas a concessão de crédito aos associados, salvo decisão da Diretoria Executiva.
  - a) manter situação econômico-financeira adequada;
  - b) ser associado na cooperativa;
  - c) manter cadastro atualizado.

**DOS PRAZOS**

9. Os prazos são definidos em função do produto e capacidade de pagamento do devedor (tomador de crédito), bem como das disponibilidades dos recursos na cooperativa.

**LINHAS DE CRÉDITO PESSOA FÍSICA (PF) - DO LIMITE CADASTRAL (PF)**

10. A liberação de crédito a pessoas físicas deve levar em conta o perfil do cooperado, de forma que no vencimento dos compromissos assumidos, o mesmo possua renda suficiente para liquidação da operação, sempre considerando os compromissos anteriormente já assumidos na cooperativa ou com terceiros.

**DA DEFINIÇÃO DE LINHAS DE CRÉDITO**

11. A COOPERATIVA DE CRÉDITO MÚTUO DOS SERVIDORES DA SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO - CREDIAFAM disponibiliza aos cooperados linhas de crédito com taxas compatíveis com o segmento e obedecendo aos limites operacionais conforme a seguir:

**CRÉDITO PESSOAL (FUNCIONÁRIOS DA AFAM E DA CREDIAFAM)**

12. A contratação do Crédito Pessoal aos funcionários da AFAM e da Crediafam é destinada a atender o cooperado visando ajuda mútua e do uso adequado do crédito.

Item	Descrição	
Limites	<b>Tempo de associação</b>	
	<b>Limites</b>	
	Até 12 (doze) meses	70% (setenta por cento) do salário bruto
	Acima de 12 (doze) até 36 (trinta e seis) meses	100% (cem por cento) do salário bruto mais o Capital Social
	Acima de 36 (trinta e seis) meses	200% (duzentos por cento) do salário bruto mais o Capital Social.
	Valor Mínimo: R\$ 300,00 (trezentos reais)	
	A liberação desta linha de crédito será observada comprometimento da renda do cooperado sendo que, o desconto mensal das parcelas de empréstimo não poderá ser superior a 25% (vinte e cinco por cento) do salário bruto mensal.	
Taxas de juros	<b>Taxa</b>	
	<b>Prazo</b>	
	0,90% (zero, noventa por cento) ao mês	1 (uma) a 12 (doze) parcelas, pelo sistema SAC (Sistema de

**Política de Concessão de Crédito**

		Amortização Constante);
	1,30% (um, trinta por cento) ao mês	Até 24 (vinte e quatro) parcelas, pelo sistema SAC (Sistema de Amortização Constante);
	1,50% (um, cinquenta por cento) ao mês	Até 36 (trinta e seis) parcelas, pelo sistema SAC (Sistema de Amortização Constante).
<b>Prazo contrato</b>	<p>Mínimo: 1 (um) mês</p> <p>Máximo: 36 (trinta e seis) meses</p> <p>Carência: A primeira parcela do empréstimo liberado terá seu vencimento no 5º (quinto) dia útil do segundo mês subsequente ao da liberação, exceto aos empregados da Crediafam, que terá o vencimento no último dia útil do segundo mês da liberação.</p>	

**CRÉDITO PESSOAL (SERVIDORES DA SEGURANÇA PÚBLICA)**

13. A contratação do Crédito Pessoal dos servidores da Segurança Pública é destinada a atender o cooperado visando ajuda mútua e do uso adequado do crédito.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	
<b>Limites</b>	<b>Tempo de associação</b>	
	<b>Limites</b>	
	Até 12 (doze) meses	50% (cinquenta por cento) do salário bruto
	Acima de 12 (doze) até 24 (vinte e quatro) meses	80% (oitenta por cento) do salário bruto mais o Capital Social
	Acima de 24 (vinte e quatro) meses	100% (cem por cento) do salário bruto mais o Capital Social.
	<p>Valor Mínimo: R\$ 300,00 (trezentos reais)</p> <p>A liberação desta linha de crédito será observada comprometimento da renda do cooperado, sendo que, o desconto mensal das parcelas de empréstimo não poderá ser superior a 25% (vinte e cinco por cento) do salário bruto mensal.</p>	
<b>Taxas de juros com desconto em conta corrente</b>	<b>Taxa</b>	
	<b>Prazo</b>	
	1,99% (um, noventa e nove por cento) ao mês	1 (uma) a 6 (seis) parcelas, pelo sistema SAC (Sistema de Amortização Constante);
	2,8% (dois, oito por cento) ao mês	Até 24 (vinte e quatro) parcelas, pelo sistema SAC (Sistema de Amortização Constante);
	3,2% (três, dois por cento) ao mês	Até 36 (trinta e seis) parcelas,

		pelos sistema SAC (Sistema de Amortização Constante);
Prazo contrato	<p>Mínimo: 1(um) mês                  Máximo: 36 (trinta e seis) meses</p> <p>Carência: Carência: A primeira parcela do empréstimo liberado terá seu vencimento no 5º (quinto) dia útil do segundo mês subsequente ao da liberação.</p>	

Taxas de juros com desconto em folha de pagamento	<b>Taxa</b>		<b>Prazo</b>	
	0,90% (zero, noventa por cento) ao mês		1 (uma) a 12 (doze) parcelas, pelo sistema Price (Sistema Francês de Amortização);	
	1,30% (um, trinta por cento) ao mês		13 (treze) a 36 (trinta e seis) parcelas, pelo sistema Price (Sistema Francês de Amortização);	
	1,50% (um, cinquenta por cento) ao mês		37 (trinta e sete) a 60 (sessenta) parcelas, pelo sistema Price (Sistema Francês de Amortização);	
Prazo contrato	<p>Mínimo: 1(um) mês                  Máximo: 60 (sessenta) meses</p> <p>Carência: A primeira parcela do empréstimo liberado terá seu vencimento no 5º (quinto) dia útil do segundo mês subsequente ao da liberação.</p>			

14. O processo de análise e concessão de crédito será composto, no mínimo, pelos seguintes requisitos:
- a) Análise de crédito e/ou questionário de avaliação de riscos onde preenchimento é obrigatório para operações com o montante por cooperado superior a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) conforme disposto na Resolução nº 2.682/99 do Conselho Monetário Nacional (CMN) deverá ser considerado:
  - b) Consultas de restritivos (internas e externas), exceto funcionários Afam e Crediafam;
  - c) Estar adimplente com a cooperativa;
  - d) Possuir capitalizado na Crediafam no mínimo 20% (vinte por cento) do valor do empréstimo solicitado para os servidores da segurança pública e 10% (dez por cento) do valor emprestado solicitado para funcionários Afam e Crediafam;

- e) Proposta de crédito constando inclusive parecer das alçadas competentes;
- f) Elaboração do instrumento de crédito;
- g) O associado não poderá estar abaixo do nível B da Tabela de Classificação de Risco do Banco Central do Brasil.

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OPERAÇÃO DO EMPRÉSTIMO:**

- a) cédula de identidade funcional – 1 (uma) cópia simples;
- b) comprovante de residência – 1 (uma) cópia simples;
- c) último holerite – 1 (uma) cópia simples; e
- d) outros documentos que a cooperativa julgar necessário para análise.

#### **DESPESAS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO JUNTO AO CIAF (CENTRO INTEGRADO DE APOIO FINANCEIRO), SPPREV (SÃO PAULO PREVIDÊNCIA) E CIP/SCC (SERVIÇO DE CONTROLE DE CONSIGNAÇÃO)**

Além dos encargos financeiros previstos, o(a) associado(a) deverá arcar com os custos decorrentes do processamento das parcelas dos empréstimos e cotas partes (capital social), em folha de pagamento e/ou débito bancário e das renovações de crédito, na forma da tabela abaixo, e dos seus normativos internos.

<b>CIAF</b>	<b>SPPREV</b>	<b>*CIP</b>
1% por lançamento	1% por lançamento	R\$ 1,7975 por lançamento
R\$ 0,67 por lançamento	R\$ 0,67 por lançamento	-

\* Câmara Interbancária de Pagamento (CIP) é uma sociedade civil, sem fins lucrativos, que faz parte do Sistema de Pagamentos Brasileiro, fiscalizado pelo Banco Central do Brasil, no qual realiza intermediação entre a consignatária e os órgãos CIAF e SPPREV por meio do Serviço de Controle de Consignação (SCC), para as operacionalizações (empréstimo e capital) com desconto em folha de pagamento dos servidores públicos estaduais.

#### **DA RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS**

15. Para a realização de renegociação de operações de crédito, a cooperativa pleiteante poderá atentar-se para os critérios mínimos de enquadramento.
- a) Análise para renegociação de operações respeitará as taxas, prazos, processos e fluxo operacional de concessão de crédito e financiamento vigente;
  - b) Renegociação de operações inadimplentes será submetida, à Diretoria Executiva e será realizado de acordo com cada caso.

#### **CAPITAL SOCIAL (FUNCIONÁRIOS AFAM)**

##### **a) integralização**

- ao capital do associado que for funcionário com contrato de trabalho junto a Associação Fundo de Auxílio Mútuo dos Militares do Estado de São Paulo – AFAM, mantenedora da cooperativa, poderá ser somado qualquer quantia que

esta, a seu critério, venha depositar na cooperativa em seu nome como forma de estímulo ao seu colaborador.

## **CAPITAL SOCIAL (SERVIDORES DA SEGURANÇA PÚBLICA)**

### **a) integralização**

- os servidores da segurança pública, quando associados à Crediafam, deverão integralizar mensalmente valores ao seu capital social sendo que o valor mínimo deverá corresponder a R\$ 30,00.

## **CAPITAL SOCIAL (FUNCIONÁRIOS CREDIAFAM)**

### **integralização**

- os funcionários, quando associados à Crediafam, deverão integralizar mensalmente de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do salário bruto.

## **RESGATE DO CAPITAL SOCIAL**

### **a) parcial**

- mediante solicitação formal do associado, o capital social integralizado poderá ser devolvido parcialmente;
- nesse caso o valor mínimo a permanecer na sua conta capital não poderá ser inferior a R\$ 500,00 (quinhentos reais), e o valor máximo de resgate não poderá ser superior a R\$ 3.000,00 (três mil reais), no ano;
- os resgates parciais poderão ser feitos até duas vezes no ano vigente respeitando os limites máximo e mínimo acima;
- o depósito do valor ocorrerá até o dia seguinte do recebimento da carta de solicitação de resgate.

### **b) total**

- mediante solicitação formal do associado, o capital social integralizado poderá ser devolvido total, e o associado perderá seu vínculo na cooperativa;
- o depósito do valor ocorrerá, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte em que se deu a solicitação.

**NOTA (i):** Qualquer resgate de capital somente será permitido sem empréstimo em andamento;

**NOTA (ii):** O associado que solicitar o resgate total, só poderá retornar ao quadro de associados da Crediafam, 12 (doze) meses após sua solicitação, mediante análise de crédito prévia.

### ALÇADAS ACIMA DO LIMITE TÉCNICO

- a) As alçadas são definidas de acordo com a estrutura organizacional, descrito a seguir:

Nível	Alçada de Aprovação
1º nível	Comitê de Crédito: Assistente de Crédito em conjunto com o Diretor Presidente. Cabe a este nível a aprovação de todas as propostas acima do limite técnico.

### DAS OPERAÇÕES COM DIRIGENTES E EMPREGADOS

- b) É permitida a liberação de recursos aos dirigentes e empregados da cooperativa desde que estes atendam às regras estabelecidas nesta **Política de Crédito**.
- c) O dirigente que for tomador do crédito em questão estará impedido de participar do processo de deliberação, devendo ser substituídos por ocupante de cargo equivalente.
- d) Todas as operações de crédito realizadas com dirigentes devem ser evidenciadas em ata do órgão de administração (Diretoria Executiva).

### DOS PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA

- e) A cobrança por inadimplência poderá ser realizada de acordo com a régua de cobrança da cooperativa.

### DA VIGÊNCIA

- a) Esta Política de Crédito entra em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2021, conforme reunião realizada em 26 de janeiro de 2021 lavrada em livro próprio e vigorará por prazo indeterminado.