ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM

COMITÊ DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CASA-27/12

Aos 04 (quatro) dias do mês de setembro do ano de 2012 (dois mil e doze), às 15h20min (quinze horas e vinte minutos), na sede da **Associação Educacional *AFAM* – *AFAM Educacional*** – CNPJ 09.338.704/0001-43, à Rua São Caetano nº 53, 1º andar, Luz, São Paulo/SP, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Comitê de Assessoramento Administrativo (***CASA***) da ***AFAM Educacional, Cel. PM Joel Gomes Filho*** - Coordenador, ***Cel. PM Roberto Vieira Tosta*** – Analista, ***Major PM Anderson Durynek***- relator e ***1º Ten. PM João Luis Fanela*** – Analista, para discutirem os seguintes assuntos constantes da Pauta de Reunião: I - Leitura da ATA da reunião anterior e II - Assuntos Gerais. Além dos membros do ***CASA***, estavam presentes à reunião o ***Cel. PM José Antonio Davanzzo***, Vice Presidente da ***AFAM, Cel. PM João Francisco Giurni da Rocha, Presidente da Diretoria da AFAM Educacional e o 2º Ten. PM Laércio Proença, Tesoureiro da AFAM Educacional.*** O ***Cel. PM Joel Gomes Filho*** iniciou a reunião esclarecendo que em face à ausência por motivos profissionais do ***2º Ten. PM Benedito Carlos Pereir, o Cel. PM Roberto Vieira Tosta iria exercer as funções de Secretário,*** solicitando ao mesmo que procedesse à leitura da Ata de **Reunião Ordinária nº CASA-26/12**, o que foi realizado, tendo referida ATA sido aprovada por unanimidade. Em seguida, já nos Assuntos Gerais, o ***Cel. PM Joel Gomes Filho***, referindo-se a comunicado que recebeu da Gerência de Informática, esclareceu que: a) há necessidade de parar a rede da AFAM Cursos Concursos e Vestibulares por, pelo menos, 4 a 6 horas para manutenção dos cabos de dados do "rack" principal da unidade 83, bem como, 2 a 3 horas para a manutenção dos cabos de dados do "rack" de borda da unidade 53; b) em 29 de agosto foram concluídas a instalações do temporizador de acesso à Internet, das impressoras e dos contadores de impressão, para reposição automática de suprimentos (toner e cilindro); c) que o custo de impressão por página em PB é de R$ 0,03 e colorida R$ 0,35, preço por demanda, não havendo franquia mínima de uso, dessa forma o milheiro de cópias custará, respectivamente, R$ 30,00 e R$ 350,00. Diante do exposto o Major Durynek obtemperou que o melhor período para a parada dos equipamentos é o da manhã, quando há menos movimento de alunos e candidatos, tendo o Cel. PM Joel esclarecido que agendará a data com a Gerência de Informática. Em seguida, retornando ao comunicado, informou, em relação ao Colégio AFAM, que; a) havia 3 linhas telefônicas alocadas ao PABX que estavam com defeito, sendo devidamente reparadas, b) o problema do ramal da tesouraria deve-se ao mau funcionamento do equipamento da "Redecard" pois, quando desligado, o ramal funciona normalmente, c) o acesso à Internet no 2º andar foi resolvido com a instalação de um novo ponto de acesso "wireless", havendo , ainda, alguma dificuldade no 1º andar junto à biblioteca e ao laboratório de ciências, pela mesma razão (distância do equipamento "wireless"), d) os microcomputadores das salas da biblioteca e dos professores foram reparados e estão funcionando normalmente; e) há estudo para melhorar o desempenho da Internet e dos computadores da administração do Colégio, porém não é possível, ainda, uma previsão, pela necessidade de aquisição de equipamentos e software atualizados. Diante do exposto o Cel. PM Tosta confirmou que o acesso às linhas telefônicas melhorou sensivelmente, bem como que está providenciando a locação de um equipamento sem fio da Redecard, para solucionar de vez o problema do ramal da tesouraria. Em continuação o Cel. PM Joel solicitou o número de alunos de ambas as instituições, tendo o Major Durynek informado que a AFAM Cursos Concursos e Vestibulares conta atualmente com 372 alunos e mais 36 matrículas para os

cursos previstos para iniciar nos próximos meses, somando 1.859 alunos no ano de 2012; por seu turno o Cel. PM Tosta informou que o Colégio AFAM encontra-se com 432 alunos efetivamente matriculados, não havendo alteração em relação à semana anterior. Nada mais havendo a ser tratado, o ***Cel. PM Joel Gomes Filho***, Coordenador Geral dos Trabalhos, encerrou a reunião às 15h40min (quinze horas e quarenta minutos), a qual foi registrada por mim, Cel. PM ***Roberto Vieira Tosta***, servindo como secretário, que lavrei e assinei a presente **ATA**, que vai também assinada pelos demais membros do ***CASA*** e pelos administradores da Diretoria Executiva da ***AFAM Educacional*** presentes na reunião.

JOEL GOMES FILHO
Cel. PM - Coordenador Geral do CASA

ANDERSON DURYNEK
Major PM - Relator do CASA

ROBERTO VIEIRA TOSTA
Cel. PM. PM - Secretário do CASA

JOÃO LUIS FANELA
1º Ten. PM - Analista do CASA

LAÉRCIO PROENÇA
2º Ten. PM – Tesoureiro da AFAM Educacional

JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA
Cel. PM Presidente da Diretoria
AFAM Educacional