


ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM

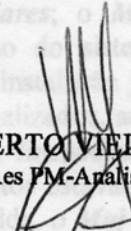
COMITÊ DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO

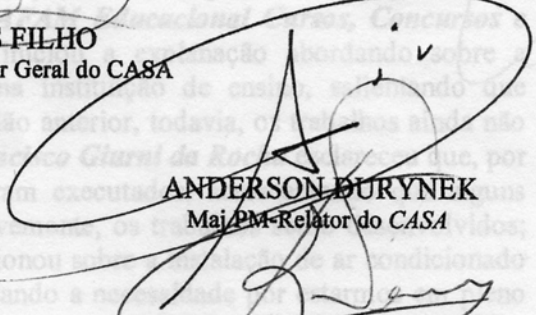
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CASA-01/12

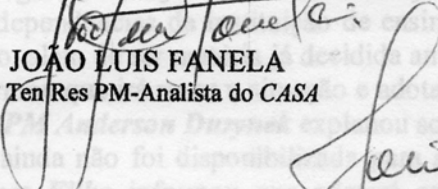
Aos 17 (dezesete) dias do mês de janeiro do ano de 2012 (dois mil e doze), às 16:35 (dezesesseis horas e trinta e cinco e cinco minutos), na sede da **Associação Educacional AFAM – AFAM Educacional** – CNPJ 09.338.704/0001-43, à Rua São Caetano nº 53, 1º andar, Luz, São Paulo/SP, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Comitê de Assessoramento Administrativo (**CASA**) da **AFAM Educacional**, **Cel Res PM Joel Gomes Filho** - Coordenador Geral dos Trabalhos, **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** - Analista, **Maj PM Anderson Durynek** - Relator, **1º Ten Res PM João Luis Fanela** - Analista e **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** - Secretário, para discutirem os seguintes assuntos constantes da Pauta de Reunião: I - Leitura da ATA da reunião anterior; II – AFAM Educacional Cursos Concursos e Vestibulares: 1) sistema de videomonitoramento; 2) Ar condicionado nas salas de aula e administração; 3) disponibilização da máquina fotocopadora para função “impressão”; 4) conserto da impressora colorida; 5) quadro incompleto de funcionários e problemas a serem ajustados no RH; 6) unificação de salas para ampliação da Tesouraria; 7) computadores de acesso para alunos (*internet*) e III - Assuntos Gerais. Além dos membros do **CASA**, estava presente na reunião o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, Presidente da **AFAM Educacional**. O **Cel Res PM Joel Gomes Filho** iniciou a reunião solicitando ao **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** que procedesse à leitura da Ata de **Reunião Ordinária nº CASA-041/11**, o que foi realizado, tendo referida ATA sido aprovada por unanimidade; em seguida, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** abriu a palavra ao **Maj PM Anderson Durynek** para explanar os assuntos pautados atinentes à **AFAM Educacional Cursos, Concursos e Vestibulares**; o **Maj PM Anderson Durynek** iniciou a explanação abordando sobre a instalação do sistema de videomonitoramento na instituição de ensino, salientando que referida instalação já tinha sido decidida em reunião anterior, todavia, os trabalhos ainda não foram realizados, ao que o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** esclareceu que, por questões financeiras, os trabalhos ainda não foram executados, acrescentando que alguns orçamentos estavam sendo analisados e que, brevemente, os trabalhos serão desenvolvidos; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** questionou sobre a instalação de ar condicionado nas dependências da instituição de ensino, destacando a necessidade por estarmos em pleno verão, além de ser matéria já decidida anteriormente, ao que o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** informou que irá rever a situação e adotar as medidas saneadoras decorrentes; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** explanou sobre a máquina fotocopadora da instituição de ensino que ainda não foi disponibilizada para a função de impressora, ao que o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** informou que adotar as medidas cabíveis junto ao setor responsável; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** questionou sobre o conserto da impressora colorida da instituição de ensino, que está inoperante nessa função há algum tempo, tendo o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** informado que adotar as medidas cabíveis junto ao setor responsável para verificar as possibilidades de conserto, enfatizando que fará, também, uma pesquisa para verificar, por questões econômicas, sobre a conveniência de locação do equipamento, ao invés de consertar o existente; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** explanou sobre a defasagem atual do quadro de funcionários, enfatizando sobre a necessidade de reposição de 02 (dois) funcionários para o serviço de atendimento aos associados e 01 (um) funcionário para o serviço de limpeza, tendo o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** informado que adotar as medidas decorrentes junto à Gerência de Recursos Humanos da Associação; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** explanou sobre a necessidade de unificação de salas na instituição de ensino, visando ampliar as dependências da Tesouraria, enfatizando tratar-se, também, de pendência anterior, tendo o **Cel Res PM João Francisco Giurni da**

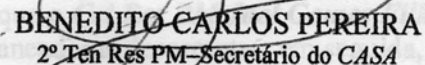
Rocha informado que adotará as providências, de forma imediata, no sentido de resolver a questão; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** solicitou a liberação de computadores com acesso à *internet* para utilização dos alunos da instituição de ensino, salientando tratar-se de assunto já resolvido em reunião anterior, tendo o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** informado que consultará a Gerência de Sistemas da Associação e definirá a melhor forma de atendimento da reivindicação; na oportunidade, o **Maj PM Anderson Durynek** explanou sobre a necessidade de contratação de mais um(a) professor(a) para a matéria “Língua Portuguesa”, em razão do acúmulo de funções nessa área de ensino, tendo o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** autorizado a contratação do(a) referido(a) profissional; finalizando os assuntos referentes à **AFAM Educacional Cursos, Concursos e Vestibulares**, o **Maj PM Anderson Durynek** informou que a instituição de ensino contabiliza, no ano em curso, 891 (oitocentos e noventa e um) alunos efetivamente matriculados, contando, atualmente, com 548 (quinhentos e quarenta e oito) alunos frequentando os diversos cursos oferecidos; prosseguindo, agora nos Assuntos Gerais, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** questionou sobre as atividades do **Colégio AFAM**, tendo o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** informado que: a) o recurso interposto junto à Prefeitura Municipal de São Paulo, referente à notificação de infração à Lei da Cidade Limpa, foi julgado com deferimento do referido recurso; b) a instituição de ensino conta, atualmente, com 401 (quatrocentos e um) alunos efetivamente matriculados para o ano em curso. Nada mais havendo a ser tratado, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho**, Coordenador Geral dos Trabalhos, encerrou a reunião às 17:25 (dezesete horas e vinte e cinco minutos), a qual foi registrada por mim, **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira**, Secretário, que lavrei e assinei a presente ATA, que vai também assinada pelos demais membros do **CASA** e pelo administrador da Diretoria Executiva da **AFAM Educacional** presente na reunião.

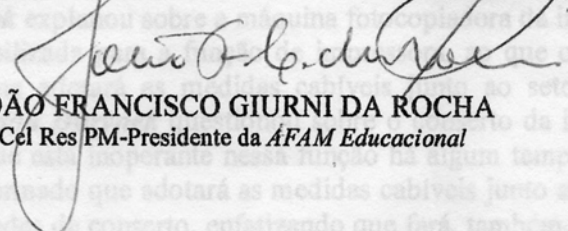

JOEL GOMES FILHO
Cel Res PM—Coordenador Geral do CASA


ROBERTO VIEIRA TOSTA
Cel Res PM—Analista do CASA


ANDERSON DURYNEK
Maj PM—Relator do CASA


JOÃO LUIS FANELA
1º Ten Res PM—Analista do CASA


BENEDITO CARLOS PEREIRA
2º Ten Res PM—Secretário do CASA


JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA
Cel Res PM—Presidente da **AFAM Educacional**