

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM

COMITÊ DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CASA-001/11

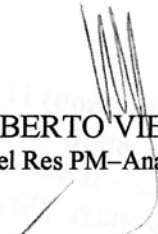
Aos 11 (onze) dias do mês de janeiro do ano de 2011 (dois mil e onze), às 15:30 (quinze horas e trinta minutos), na sede da **Associação Educacional AFAM – AFAM Educacional** – CNPJ 09.338.704/0001-43, à Rua São Caetano nº 53, 1º andar, Luz, São Paulo/SP, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Comitê de Assessoramento Administrativo (**CASA**) da **AFAM Educacional**, **Cel Res PM Joel Gomes Filho** - Coordenador Geral dos Trabalhos, **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** - Analista, e **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** - Secretário, para discutirem os seguintes assuntos constantes da Pauta de Reunião: I - Leitura da ATA da reunião anterior e II - Assuntos Gerais. Além dos membros do **CASA**, estavam presentes na reunião o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, Presidente da **AFAM Educacional**, o **2º Ten Res PM Laércio Proença**, Tesoureiro da **AFAM Educacional**, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério**, Secretário da **AFAM Educacional**, o **Cel Res PM Roberto Allegretti**, Presidente da **AFAM**, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo**, Vice Presidente da **AFAM** e o **Sr Léo Grosz Barufaldi**, Professor da **AFAM Educacional Cursos**. O **Cel Res PM Joel Gomes Filho** iniciou a reunião justificando a ausência do **Maj PM Anderson Durynek** e do **2º Ten Res PM Vanderlei Paternes**, respectivamente, Relator e Analista do **CASA**, por motivos profissionais, e solicitando ao **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** que procedesse à leitura da Ata de **Reunião Ordinária nº CASA-030/10**, o que foi realizado, tendo referida ATA sido aprovada por unanimidade com a seguinte ressalva: a proposta de 10% (dez por cento) de comissão ofertada pela empresa “Cary Sports”, quando da comercialização de uniformes no **Colégio AFAM**, se refere ao valor bruto e não ao valor líquido como enunciado na referida ATA; na sequência, conforme a pauta da reunião, já nos Assuntos Gerais, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** abriu a palavra aos presentes, tendo o **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** informado que, referente à terceirização de papelaria e loja de uniformes no **Colégio AFAM**, o Departamento Jurídico já recebeu a minuta de contrato da “Papelaria Bakana”, estando no aguardo do envio da minuta de contrato da “Cary Sports” para realizar as análises conjuntamente; na oportunidade, o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** solicitou que fosse realizada a análise da minuta de contrato da “Papelaria Bakana”, independente do envio da minuta de contrato da “Cary Sports”, tendo em vista a urgência do assunto pelo iminente início do ano letivo; prosseguindo, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** passou a palavra ao **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** que solicitou ao **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** os números atualizados das matrículas realizadas no **Colégio AFAM** para o ano letivo de 2011 (dois mil e onze); o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** informou que até a presente data foram realizadas 111 (cento e onze) matrículas e 241 (duzentas e quarenta e uma) rematrículas, totalizando de 352 (trezentos e cinquenta e dois) alunos efetivamente matriculados para

o ano letivo de 2011 (dois mil e onze); o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** ponderou sobre os demais 46 (quarenta e seis) alunos passíveis de rematrículas, tendo o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** esclarecido que 25 (vinte e cinco) destes, possivelmente, efetuarão as rematrículas e os 21 (vinte e um) restantes, serão contatados novamente objetivando uma posição final; na oportunidade, o **Cel Res PM Roberto Allegretti** enfatizou a conveniência de insistir com os que forem contatados, argumentando, inclusive, sobre a possibilidade de perder a vaga caso não haja uma decisão em tempo hábil; prosseguindo, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** questionou sobre a monitoração eletrônica dos portões do **Colégio AFAM**, tendo o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** informado que ainda não havia sido possível concretizar referida monitoração, mas que providenciaria a instalação das câmeras nos portões o mais breve possível; o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério**, na oportunidade, ressaltou que precisa ser realizada manutenção no sistema de informática do **Colégio AFAM**, antes do início das aulas do corrente ano, manutenção esta que necessita de, pelo menos, 2 (dois) dias de trabalhos, sendo conveniente ser realizada em uma sexta feira e em um sábado para não atrapalhar os trabalhos do **Colégio AFAM**; após discussões ficou deliberado a realização da referida manutenção em um período de quinta e sexta feiras antes do início das aulas do ano em curso; em seguida o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** informou que foi adquirido um relógio de ponto para utilização dos funcionários que trabalham na **AFAM Educacional Cursos**, tendo o **Professor Léo Grosz Barufaldi** informado que já está definido o local onde será instalado referido equipamento; o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** informou, também, que a partir do mês de fevereiro próximo deverá ocorrer uma correção contratual superior a 14% (quatorze por cento) no valor da mensalidade do estacionamento que serve a **AFAM Educacional Cursos** e que já agendou reunião com os responsáveis pelo estacionamento para a realização de um possível acordo para a redução desse índice de correção; prosseguindo, o **Professor Léo Grosz Barufaldi** apresentou planilha da **AFAM Educacional Cursos** especificando que, atualmente, 63 (sessenta e três) alunos estão frequentando um curso noturno e 53 (cinquenta e três) alunos estão frequentando um curso nos finais de semana, num total de 116 (cento e dezesseis) alunos, cursos estes que se encerrarão em fevereiro do corrente ano, bem como, que já existem 83 (oitenta e três) matrículas formalizadas para cursos visando o concurso para Soldado PM, 83 (oitenta e três) para cursos visando o ingresso na APMBB, 68 (sessenta e oito) para cursos visando o concurso para o Curso Superior de Tecnólogo de Administração Policial Militar, todos com início previsto para fevereiro próximo, além de 14 (quatorze) matrículas para cursos visando o concurso para Cabo PM, a se iniciar no próximo mês de março, totalizando 248 (duzentas e quarenta e oito) matrículas formalizadas para os cursos discriminados; em seguida, o **Cel Res PM Roberto Allegretti** comentou sobre a conveniência de se instalar catracas eletrônicas para o controle de entrada e saída dos alunos da **AFAM Educacional Cursos**, enfatizando que o controle por meio de cartão magnético é o que apresenta maior eficácia por possibilitar a programação da quantidade de entradas e saídas permitidas aos alunos; após discussões e comentários sobre outras formas de controlar as entradas e saídas dos alunos, ficou deliberado pelo **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** que irá solicitar ao **Maj PM Anderson Durynek** para providenciar os respectivos orçamentos, bem como uma exposição de equipamentos passíveis de suprir as necessidades da **AFAM Educacional Cursos**. Nada mais havendo a ser tratado, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho**, Coordenador Geral dos Trabalhos, encerrou a reunião às

16:20 (dezesseis horas e vinte minutos), a qual foi registrada por mim, **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira**, Secretário, que lavrei e assinei a presente ATA, que vai também assinada pelos demais membros do **CASA** e pelos administradores da Diretoria Executiva da **AFAM Educacional** presentes na reunião.



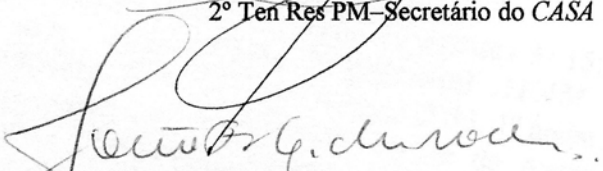
JOEL GOMES FILHO
Cel Res PM—Coordenador Geral do **CASA**



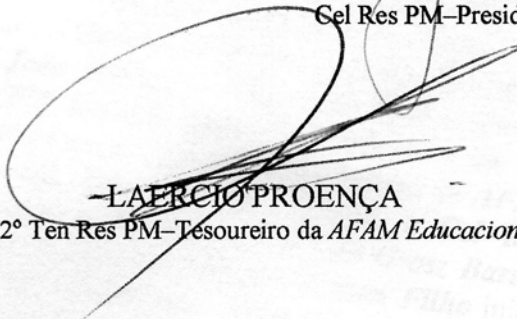
ROBERTO VIEIRA TOSTA
Cel Res PM—Analista do **CASA**



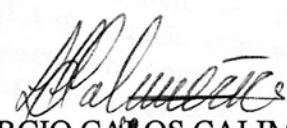
BENEDITO CARLOS PEREIRA
2º Ten Res PM—Secretário do **CASA**



JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA
Cel Res PM—Presidente da **AFAM Educacional**



LAERCIO PROENÇA
2º Ten Res PM—Tesoureiro da **AFAM Educacional**



LAERCIO CARLOS CALIMÉRIO
2º Ten Res PM—Secretário da **AFAM Educacional**