

# ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM

## COMITÊ DE ASSESSORAMENTO ADMINISTRATIVO

### ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CASA-028/10

Aos 07 (sete) dias do mês de dezembro do ano de 2010 (dois mil e dez), às 15:15 (quinze horas e quinze minutos), na sede da **Associação Educacional AFAM – AFAM Educacional** – CNPJ 09.338.704/0001-43, à Rua São Caetano nº 53, 1º andar, Luz, São Paulo/SP, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Comitê de Assessoramento Administrativo (CASA) da **AFAM Educacional**, **Cel Res PM Joel Gomes Filho** - Coordenador Geral dos Trabalhos, **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** - Analista, **Maj PM Anderson Durynek** - Relator e **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** - Secretário, para discutirem os seguintes assuntos constantes da Pauta de Reunião: I - Leitura da ATA da reunião anterior, II – Apresentação do Sr José Alexandre Monteiro, Diretor da IT Company, sobre o Módulo Financeiro para o **Colégio AFAM** e III - Assuntos Gerais. Além dos membros do **CASA**, estavam presentes na reunião o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, Presidente da **AFAM Educacional**, o **2º Ten Res PM Laércio Proença**, Tesoureiro da **AFAM Educacional**, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério**, Secretário da **AFAM Educacional**, o **Cel Res PM Roberto Allegretti**, Presidente da **AFAM**, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo**, Vice Presidente da **AFAM**, as **Sras Hilda Ribeiro de Macena** e **Rosângela Dias dos Santos**, funcionárias da **AFAM**, a **Sra Elaine Frachini Canelhas de Mendonça**, Diretora do **Colégio AFAM** e os **Srs José Alexandre Monteiro** e **Mário Cesar Massaro Rivera**, ambos da IT Company. O **Cel Res PM Joel Gomes Filho** iniciou a reunião justificando a ausência do **2º Ten Res PM Vanderlei Paternesí**, Analista do **CASA**, por motivos de saúde, bem como, solicitando ao **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** que procedesse à leitura da Ata de **Reunião Ordinária nº CASA-027/10**, o que foi realizado, tendo referida ATA sido aprovada, com a ressalva do **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** que esclareceu não ter afirmado que o sistema de informática da **AFAM** está preparado para bloquear somente os inadimplentes por aquisição de medicamentos ou outros produtos, não estando preparado para bloquear os inadimplentes oriundos da **AFAM Educacional**, mas sim, que não é realizado o bloqueio de inadimplentes oriundos da **AFAM Educacional** em razão de regras estabelecidas pela Diretoria Executiva; na sequência, conforme a pauta da reunião, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** abriu a palavra ao **Sr José Alexandre Monteiro** para falar sobre o módulo financeiro a ser implantado no **Colégio AFAM**; o **Sr José Alexandre Monteiro** realizou a apresentação, detalhando, em aproximadamente 60 (sessenta) minutos, o fluxograma das tabelas do sistema a ser implantado e, ao final, informando que o Sr Bruno Valim, Gerente de Projetos da IT Company, comparecerá no **Colégio AFAM** na próxima semana para acompanhar a implantação e os ajustes necessários do sistema, que deverá perdurar de dois a três meses; esclareceu, ainda, que apesar da necessidade dos trabalhos de implantação e ajustes, o sistema estará disponível para cadastrar as matrículas para o ano letivo de 2011 (dois mil e onze); o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** questionou se a parte financeira do ano de 2010 (dois mil e dez) será transportada para o sistema a ser implantado, tendo o **Sr José Alexandre Monteiro** esclarecido que será necessário criar informações para a atualização do cadastro, bem como, que enviará cronograma dos trabalhos de implantação e ajustes do sistema, que serão acompanhados pelo Sr Bruno Valim nos próximos dois a três



meses; esclareceu que referido cronograma dependerá da disponibilidade da equipe financeira do **Colégio AFAM**, tendo o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** informado que a equipe financeira estará disponível a partir do dia 13 (treze) de dezembro próximo; o **Sr José Alexandre Monteiro** proferiu palavras de agradecimentos e se colocou à disposição para sanar quaisquer dúvidas sobre o assunto; prosseguindo, nos Assuntos Gerais, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** abriu a palavra aos presentes, tendo o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** informado que foi expedida a Portaria Normativa nº 5 (cinco) que estabelece novos valores a serem praticados a partir do dia 10 (dez) de dezembro próximo na **AFAM Educacional Cursos**; informou, também, que foi assinado contrato sobre o trabalho inicial da implantação do site da **AFAM Educacional Cursos**, com previsão de conclusão em 03 (três) meses; na oportunidade, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** apresentou a forma da escala de serviço e os valores despendidos atualmente com os corpos de segurança e de limpeza do **Colégio AFAM**, que são terceirizados, esclarecendo que, por exigência legal, a escala dos agentes de segurança deverá ser alterada para o regime de 12 (doze) horas de serviço por 36 (trinta e seis) horas de folga, resultando na necessidade de fixação de mais um agente, e os valores de ambas as equipes reajustados a partir do início do próximo ano; enfatizou a necessidade de se encontrar um caminho que permita a racionalização dos serviços e a economia nas despesas necessárias, sugerindo, inclusive, a diminuição do número de faxineiras no **Colégio AFAM** e na **AFAM Educacional Cursos**, que foram, preliminarmente, descartados pelo **Maj PM Anderson Durynek** e pela **Sra Elaine Frachini Canelhas de Mendonça**, bem como a utilização de apenas um posto de segurança no **Colégio AFAM**, que também foi descartado pelo **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta**, que explanou sobre os riscos, uma vez que não existe sistema de monitoramento eletrônico; na oportunidade o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** informou que vai retomar o projeto de monitoramento e automatização dos portões do **Colégio AFAM** objetivando minimizar os problemas de segurança naquele local; o **Cel Res PM Roberto Allegretti**, como alternativa, sugeriu a contratação de dois agentes de segurança, em regime temporário, para substituir o atual corpo de segurança terceirizado no período diurno; ao final, após ponderações dos presentes, ficou deliberado a realização de estudos para se encontrar a melhor solução para o impasse; prosseguindo, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** reiterou o questionamento sobre a possibilidade de transformar nota promissória em boleto bancário, tendo o **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** informado que o Departamento Jurídico apresentará parecer expresso sobre a questão; em seguida, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** questionou sobre o corpo discente do **Colégio AFAM**, tendo o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** informado que dos 287 (duzentos e oitenta e sete) alunos existentes no **Colégio AFAM**, 212 (duzentos e doze) já realizaram as matrículas, restando 75 (setenta e cinco), dos quais, provavelmente, em torno de 30 (trinta) não realizarão as matrículas por motivos diversos; o **Cel Res PM Roberto Allegretti** questionou sobre quais seriam os motivos existentes para a considerada baixa procura da população local visando a efetivação de matrículas no **Colégio AFAM**, tendo a **Sra Elaine Frachini Canelhas de Mendonça** informado que não é possível precisar os motivos, mas que tem notado que os interessados que comparecem demonstram ter gostado da escola mas acabam desistindo quando ficam sabendo dos preços das mensalidades; o **Cel Res PM Roberto Allegretti** ressaltou que a despesa realizada com a divulgação do **Colégio AFAM**, considerando as matrículas realizadas, representa prejuízo para a instituição; prosseguindo, o **Maj PM Anderson Durynek** apresentou planilha da **AFAM Educacional Cursos** especificando: a) que 67 (sessenta e sete) alunos estão frequentando um curso noturno e 52 (cinquenta e dois) alunos estão frequentando um curso nos finais de semana, num total de 119 (cento e dezenove)


alunos; b) que foram alteradas as datas de início dos cursos de Soldado PM, de dezembro de 2010 (dois mil e dez) para fevereiro de 2011 (dois mil e onze), existindo, atualmente, 47 (quarenta e sete) matrículas para esses cursos e 08 (oito) matrículas para cursos visando o ingresso na APMBB, para início, também, no mês de fevereiro do ano de 2011 (dois mil e onze), totalizando 55 (cinquenta e cinco) matrículas; c) que, com referência ao concurso de bolsas de estudo, das 113 (cento e treze) inscrições realizadas, houve 62 (sessenta e dois) comparecimentos; d) que entre os dias 30 (trinta) de novembro e 07 (sete) de dezembro do ano corrente foram realizadas 17 (dezesete) matrículas e que durante o ano de 2010 (dois mil e dez), até o dia 07 (sete) de dezembro, foram realizadas 2.209 (duas mil, duzentas e nove) matrículas nos diversos cursos oferecidos pela **AFAM Educacional Cursos**. Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, a reunião foi encerrada às 17:45 (dezesete horas e quarenta e cinco minutos) pelo **Cel Res PM Joel Gomes Filho**, Coordenador Geral dos Trabalhos, a qual foi registrada por mim, **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira**, Secretário, que lavrei e assinei a presente **ATA**, que vai também assinada pelos demais membros do **CASA** e pelos administradores da Diretoria Executiva da **AFAM Educacional** presentes na reunião.




**JOEL GOMES FILHO**  
Cel Res PM—Coordenador Geral do **CASA**



**ROBERTO VIEIRA TOSTA**  
Cel Res PM—Analista do **CASA**



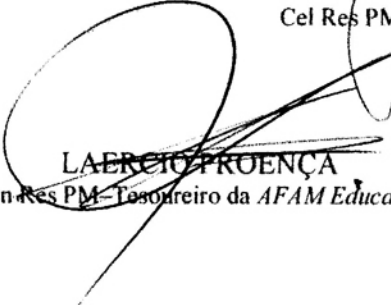
**ANDERSON DURYNEK**  
Maj PM—Relator do **CASA**



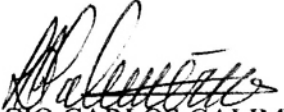
**BENEDITO CARLOS PEREIRA**  
2º Ten Res PM—Secretário do **CASA**



**JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA**  
Cel Res PM—Presidente da **AFAM Educacional**



**LAÉRCIO PROENÇA**  
2º Ten Res PM—Tesoureiro da **AFAM Educacional**



**LAÉRCIO CARLOS CALIMÉRIO**  
2º Ten Res PM—Secretário da **AFAM Educacional**