

COMITÊ DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO


ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA N° CASA-006/10

Aos oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dez, às quatorze horas e quarenta e cinco minutos, na sede da **Associação Educacional AFAM – AFAM Educacional** – CNPJ 09.338.704/0001-43, à Rua São Caetano nº 53, 1º andar, Luz, São Paulo/SP, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Comitê de Assessoramento Administrativo (**CASA**) da **AFAM Educacional**, **Cel Res PM Joel Gomes Filho** – Coordenador Geral dos Trabalhos, **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** – Analista, **Maj PM Anderson Durynek** – Relator e **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** – Secretário, para discutirem os seguintes assuntos constantes da Pauta de Reunião: I – Leitura da ATA da reunião anterior; II – Assuntos da AFAM Educacional Cursos: 1. Problemas de falta de água (pendências); 2. Lançamentos de débitos relativos ao ano de 2009, autorizados na reunião anterior; 3. Desinsetização na AFAM Educacional realizada em 04Jun10; 4. Informática (pendências para liberação de sistemas); III – Assuntos do Colégio AFAM: 1. Site da AFAM Educacional (pendências); 2. Boletos do Banco Itaú (pendências); 3. Festa Junina (recursos solicitados e andamento); IV – Assuntos Gerais. Além dos membros do **CASA**, estavam presentes na reunião o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** – Presidente da **AFAM Educacional**, o **2º Ten Res PM Laércio Proença** – Tesoureiro da **AFAM Educacional**, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo**, Vice Presidente da **AFAM**, bem como, a **Sra Rosângela Dias dos Santos** e a **Sra Hilda Ribeiro de Macena**, funcionárias da **AFAM**. O **Cel Res PM Joel Gomes Filho** iniciou a reunião justificando a ausência do **2º Ten Res PM Vanderlei Paternesi** – Analista do **CASA**, por estar realizando serviços inadiáveis na Tesouraria da **AFAM**, bem como, solicitando ao **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** que procedesse à leitura da Ata de **Reunião Ordinária n° CASA-005/10**, o que foi realizado, tendo referida ATA sido aprovada, por unanimidade, pelos presentes, com a ressalva de que a separação numérica dos boletos do Banco Itaú seriam feitos caso houvesse apenas uma conta corrente, todavia, como serão abertas duas contas correntes não haverá a necessidade da referida separação numérica; na seqüência, conforme a pauta da reunião, nos assuntos referentes à AFAM Educacional Cursos, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** questionou sobre a solução da falta de água na AFAM Educacional, tendo o **Maj PM Anderson Durynek** respondido que os problemas persistem, havendo a necessidade de adoção de solução eficaz; seguindo a pauta, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** perguntou sobre os lançamentos de débitos relativos ao ano de 2009, tratados na reunião anterior, tendo o **Maj PM Anderson Durynek** respondido que o levantamento dos lançamentos ainda está sendo realizado; prosseguindo, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** perguntou sobre a desinsetização realizada na AFAM Educacional, tendo o **Maj PM Anderson Durynek** confirmado a realização da desinsetização e que estava aguardando um tempo maior para verificar se houve eficácia; prosseguindo, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** explanou que ainda há pendências para a liberação dos sistemas na máquina do **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta**, mas que a máquina da funcionária **Magneide Olímpia Sodrê** já conta com o sistema denominado SCB; esclareceu, também, que haverá reunião para resolver sobre as liberações pendentes; prosseguindo na pauta da reunião, agora nos assuntos referentes ao Colégio AFAM, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** informou que, sobre o site da AFAM Educacional, estava agendada uma reunião para o mesmo dia oito de junho, para ajustes de pendências, bem como, convidou todos os membros do **CASA** e do **CATP** para participarem da referida reunião; em seguida, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** perguntou sobre o contrato a ser realizado com o Banco Itaú, tendo o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** informado que o Banco Itaú estava providenciando um novo contrato; prosseguindo, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** perguntou como estava o andamento dos preparativos da Festa Junina do Colégio AFAM, a ser realizada no dia vinte e seis de junho próximo, ao que o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** respondeu estar tudo organizado, faltando apenas a liberação do valor de R\$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais) para a aquisição das mercadorias necessárias; o **Cel Res PM José Antonio Davanzo** tomou a palavra e

informou que serão providenciados brindes durante a festa junina; o **Maj PM Anderson Durynek** perguntou se haverá a realização de bingo na festa junina, o que foi confirmado pelo **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta**. Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, ficou definido que a próxima reunião será realizada no dia vinte e dois de junho próximo, no mesmo local e horário, sendo a presente reunião encerrada às quinze horas e dez minutos pelo **Cel Res PM Joel Gomes Filho** – Coordenador Geral dos Trabalhos, a qual foi registrada por mim, **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira**, Secretário, que lavrei e assinei a presente ATA, que vai também assinada pelos demais membros do **CASA** e pelos administradores da Diretoria Executiva da **AFAM Educacional** presentes na reunião.



**JOEL GOMES FILHO**  
Cel Res PM – Coordenador Geral do **CASA**



**ROBERTO VIEIRA TOSTA**  
Cel Res PM – Analista do **CASA**




**ANDERSON DURYNEK**  
Maj PM – Relator do **CASA**



**BENEDITO CARLOS PEREIRA**  
2º Ten Res PM – Secretário do **CASA**



**JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA**  
Cel Res PM – Presidente da **AFAM Educacional**



**LAÉRCIO PROENÇA**  
2º Ten Res PM – Tesoureiro da **AFAM Educacional**