


ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM


COMITÊ DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CASA-003/10

Aos dezoito dias do mês de maio do ano de dois mil e dez, às quinze horas e quarenta e cinco minutos, na sede da **Associação Educacional AFAM – AFAM Educacional** – CNPJ 09.338.704/0001-43, à Rua São Caetano nº 53, 1º andar, Luz, São Paulo/SP, reuniram-se, ordinariamente, os membros do Comitê de Assessoramento Administrativo (**CASA**) da **AFAM Educacional**, **Cel Res PM Joel Gomes Filho** – Coordenador Geral dos Trabalhos, **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** – Analista, **Maj PM Anderson Durynek** - Relator, **2º Ten Res PM Vanderlei Paternesi** - Analista e **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** - Secretário. Além dos membros do **CASA**, estavam presentes na reunião o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** – Presidente da AFAM Educacional, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** – Secretário da AFAM Educacional, o **2º Ten Res PM Laércio Proença** – Tesoureiro da AFAM Educacional, o **1º Ten Res PM João Luis Fanela** – 2º Tesoureiro da AFAM, licenciado, bem como, a **Sra Rosângela Dias dos Santos** e a **Sra Hilda Ribeiro de Macena**, funcionárias da **AFAM**. O **Cel Res PM Joel Gomes Filho** iniciou a reunião solicitando ao **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** que procedesse a leitura da Ata de Reunião Ordinária nº CASA-002/10, referente à reunião realizada no dia onze de maio de dois mil e dez; o **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** procedeu a leitura que, ao final, não foi aprovada pelos presentes em razão das observações proferidas pelo **Maj PM Anderson Durynek** sobre a necessidade de o aluno da AFAM Educacional Cursos informar o novo número da conta corrente do Banco do Brasil, bem como, pelo **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** sobre a pesquisa realizada com associados AFAM na Zona Leste da Capital de São Paulo; o **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira** se comprometeu a realizar as devidas correções e apresentar a referida Ata na próxima reunião ordinária do **CASA**; em seguida foi dada a palavra ao **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** que reiterou ao **1º Ten Res PM João Luis Fanela** o questionamento sobre a instalação da Loja de Fardamentos e Conveniências no Colégio AFAM São Miguel, tendo o **1º Ten Res PM João Luis Fanela** respondido que o funcionário ainda está em fase de treinamento e, tão logo esteja em condições de realizar os trabalhos, o funcionário irá para a loja que já está funcionando com venda de uniformes do Colégio AFAM São Miguel; em seguida, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** questionou sobre o motivo de a máquina copiadora instalada no Colégio AFAM São Miguel ter excedido em, aproximadamente, oitenta por cento a quota mensal, tendo o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** explanado sobre as necessidades atuais do Colégio AFAM São Miguel, bem como, solicitado o prazo de dois meses para que a utilização da máquina copiadora volte ao normal e fique dentro da quota mensal; prosseguindo, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** informou que duas funcionárias estão realizando um trabalho de pesquisa e listando os alunos da AFAM Educacional Cursos que estão inadimplentes com a Associação, visando a regularização das inadimplências; que está sendo realizada a seleção de funcionária para trabalhar na Tesouraria da AFAM Educacional; bem como, explanou sobre a necessidade da agilização da implantação do sistema de informática na Tesouraria da AFAM Educacional, com possibilidades de acessar o Sistema de Controle de Benefícios e o Sistema Farmácias, para que a funcionária da Tesouraria possa consultar os cadastros dos associados; o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** esclareceu que, provavelmente, até o dia vinte e um de maio já poderá ser acessado o Sistema Farmácias, bem como, explanou sobre as dificuldades de disponibilização dos acessos de informática, pela necessidade de adequação dos ambientes para a agregação dos sistemas e que, em virtude disso, provavelmente, o acesso aos sistemas será relativamente lento; o **Maj PM Anderson Durynek** solicitou uma melhor definição da lentidão do acesso aos sistemas, tendo o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** respondido ser uma lentidão suportável; o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** perguntou sobre a montagem e formatação dos computadores nas salas

de aulas, tendo o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** respondido que estão em fase de testes e que a entrega será realizada, provavelmente, até o dia vinte de maio; em seguida, o **Maj PM Anderson Durynek** explanou sobre a necessidade da instalação de máquina copiadora na AFAM Educacional Cursos, tendo o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** perguntado se a necessidade era de copiadora ou de impressora, ao que o **Maj PM Anderson Durynek** reiterou ser necessária a instalação de impressora copiadora, multifuncional, que ainda não existe na AFAM Educacional Cursos; o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** sugeriu a locação de outra máquina copiadora, tendo em vista a necessidade de também tirar cópias, ao que o **Cel Res PM Joel Gomes Filho** respondeu que providenciará para que o representante da DOCPROVIDER, empresa que realiza locação de copadoras, faça contato com o **Maj PM Anderson Durynek** ou com o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** para tratar desse assunto e, juntos, estudarem a melhor alternativa; prosseguindo, o **Maj PM Anderson Durynek** explanou sobre a necessidade de disponibilização de novo espaço para a realização do Teste de Aptidão Física para os alunos que prestarão concurso para o Curso de Formação de Soldados e para a FUVES, em virtude de a Escola de Educação Física da Corporação ter indeferido a solicitação da AFAM Educacional para utilização das dependências daquela Escola; o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha** respondeu que irá verificar a possibilidade de utilização de outro local onde haja, pelo menos, pista de corrida, sugerindo o contato com o Clube Espéria que, certamente, atenderia às necessidades da AFAM Educacional; prosseguindo, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho**, a exemplo do realizado na reunião do Comitê de Assessoramento Técnico Pedagógico (CATP), pelo **Cel Res PM Roberto Allegretti**, Coordenador Geral dos Trabalhos do CATP, sugeriu, para as próximas reuniões ordinárias do **CASA**, a elaboração de uma pauta dos assuntos a serem tratados e, após discussões sobre o assunto, ficou decidido que os participantes da reunião ordinária do **CASA**, interessados em tratar de algum assunto na reunião, deverão, de forma antecipada, informar o assunto ao **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira**, Secretário, para a elaboração da pauta da reunião ordinária. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e vinte minutos, a qual foi registrada por mim, **2º Ten Res PM Benedito Carlos Pereira**, Secretário, que lavrei e assinei a presente ATA, que vai também assinada pelos demais membros do **CASA** e pelos administradores da Diretoria Executiva da **AFAM Educacional**.



JOEL GOMES FILHO
Cel Res PM—Coordenador Geral do **CASA**



ROBERTO VIEIRA TOSTA
Cel Res PM—Analista do **CASA**



ANDERSON DURYNEK
Maj PM—Relator do **CASA**


VANDERLEI PADERNESI
2º Ten Res PM—Analista do **CASA**


BENEDITO CARLOS PEREIRA
2º Ten Res PM—Secretário do **CASA**


JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA
Cel Res PM—Presidente da **AFAM Educacional**


LAÉRCIO CARLOS CALIMÉRIO
2º Ten Res PM—Secretário da **AFAM Educacional**


LAÉRCIO PROENÇA
2º Ten Res PM—Tesoureiro da **AFAM Educacional**