

COMITÊ DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO-PEDAGÓGICO  
DA ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM (CAATP)

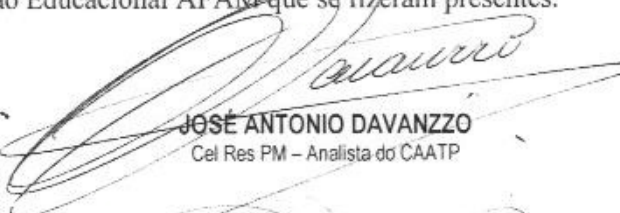
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CAATP - 021/09

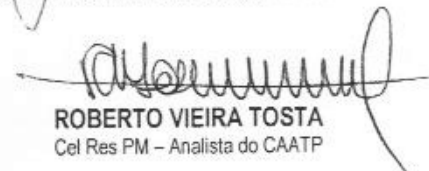
Aos sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e nove, às 17h00, reuniram-se em sessão ordinária, na sede da Associação Fundo de Auxílio Mútuo dos Militares do Estado de São Paulo, situada na Rua Florêncio de Abreu, nº 591, sala de reuniões, 3º andar, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM, bem como seu Secretário, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** e seu Tesoureiro, o **2º Ten Res PM Laércio Proença**, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo**, na função de Coordenador Geral dos Trabalhos do CAATP, o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta**, Analista do CAATP, os **Cel Res PM Joel Gomes Filho** e **2º Ten Res PM Vanderlei Paternesi**, Relatores do CAATP e o **Cap PM Anderson Durynek**, Secretário do CAATP, para dar prosseguimento aos trabalhos de assessoramento do Comitê. Também participaram dos trabalhos o **1º Ten Res PM João Luís Fanela**, 2º Tesoureiro da AFAM e a **Sra. Hilda Ribeiro de Macena**. Abrindo os trabalhos, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM, determinou a realização da leitura da ata nº CAATP 020/09, relativa à reunião anterior, para aprovação e assinaturas, sendo que, após lida e considerada conforme, foi devidamente assinada. Quanto ao funcionamento da Loja no Prédio da AFAM Educacional, o **1º Ten Res PM João Luís Fanela** esclareceu que a partir de 2010 a mesma encontrar-se-á funcionando de forma completa, faltando alguns ajustes que serão executados durante o mês de dezembro, como por exemplo, início da comercialização de peças de fardamento, prestação de serviços reprográficos e ampliação do horário de atendimento da loja, para incluir o período de intervalo noturno dos alunos da AFAM Educacional. O **Cel Res PM José Antonio Davanzo** divulgou que em 19Dez09 será realizado um churrasco de confraternização envolvendo o efetivo da AFAM, devendo o convite ser estendido aos funcionários da AFAM Educacional e do Colégio AFAM, lembrando que a participação será voluntária e custeada particularmente por cada participante, conforme valor previamente estipulado pelo organizador do evento. Divulgou ainda que em 21Dez09 será realizado sorteio de brindes na AFAM, destinados a presentear funcionários da AFAM, AFAM Educacional e Colégio AFAM, em comemoração ao Natal e ao encerramento do ano de 2009, marcado por muitas realizações. Quanto à Solenidade de inauguração do Colégio AFAM, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo** agradeceu a dedicação de todos e em especial o empenho e o envolvimento da **Sra. Hilda Ribeiro de Macena**, salientando ser necessário realizar algumas observações, objetivando transformar algumas falhas em experiência, contribuindo para que a organização de outros eventos não padeça de problemas similares, tornando possível a materialização de nossa busca pela melhoria contínua. Nesse sentido, observou a questão da emissão de convites, apontando erros no uso de pronomes de tratamento, de atrasos no envio de convites, de duplicidade de envio, de erro dos destinatários, no caso de postagens, orientando ser ideal que se organize listagens de convidados e correspondente emissão de convites com pelo menos um mês de antecedência, bem como se controle as confirmações de forma a evitar confusões. Quanto à assinatura de contratos, destacou ser importante que todos os detalhes tenham sido antecipadamente ajustados, e os respectivos contratos assinados com antecedência, a fim de que os mesmos possam garantir de forma concreta a prestação do serviço pretendido. Destacou ainda ser importante realizar laboratórios, ou seja, criar oportunidades de conferir os serviços contratados por meio de participação em eventos anteriores, visando acompanhar se o serviço prestado pelo pretense futuro contratado está compatível com o desejado pela AFAM. Quanto aos Cartões de Convidados, ponderou ser de suma importância que se estabeleça rotina apropriada, visando atender as especificidades do cerimonial que regerá o evento, de forma que todas as ilustres presenças possam ser registradas e devidamente citadas, garantindo-se a perfeita realização das condutas protocolares exigíveis para o evento. Quanto às




peçoas que trabalhareu nos futuros eventos, principalmente as contratadas, como foi o caso das moças da recepção, elas devem receber orientações claras, completas e precisas das circunstâncias que envolverão sua prestação de serviços, para que não se repitam equívocos como, por exemplo, erros de informações ou dúvidas quanto a determinadas indagações que lhes foram feitas. Orientou ainda, o *Cel Res PM José Antonio Davanzo*, sobre a importância da Chefe do Cerimonial estar atenta a tudo o que acontece durante o evento, buscando rápidas soluções visando a manutenção adequada do andamento da solenidade. Também frisou ser importante não envolver o Presidente da AFAM em questões negativas, cujas soluções possam ser alcançadas pelos profissionais de outros escalões, pois o universo de preocupações daquele Chefe deve estar focado para circunstâncias que envolvam sua representatividade, e envolvê-lo em questões menores pode desviá-lo de seu papel fundamental. Finalmente, orientou para que, em futuras cerimônias, cada momento previsto para a solenidade seja treinado e cronometrado, visando obter aproximada noção da duração do evento, e a organizar uma pasta com o registro de todas as ações, dificuldades, falhas, enfim, ocorrências em geral, para que no próximo evento tais expedientes possam servir de base para que erros similares não sejam mais cometidos. O *Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha*, fazendo uso da palavra, divulgou que o CNPJ do Colégio AFAM já foi obtido, e que na próxima quinta-feira, a partir das 18h00, na sede da AFAM, estará realizando entrevistas com professores do Colégio AFAM, e finalizou parabenizando a *Sra. Hilda Ribeiro de Macena* pelo evento que de uma forma geral encantou o público e registrou de forma bem comemorada a inauguração de nosso primeiro Colégio AFAM, parabenizando também o Cap PM Anderson Durynek, pelo excelente trabalho apresentado quando da elaboração dos textos para a solenidade de inauguração do Colégio AFAM, dedicando, com certeza, muitas horas e noites de trabalho, inclusive recebendo elogios do Sr. Presidente da AFAM, conforme segue: "Sensacionais. Os textos relativos às crianças na escola são de elevadíssima inspiração. Vamos pedir aos organizadores que coloquem ao final de cada texto, nos telões, os merecidos créditos ao Durynek. Durynek: meus sinceros cumprimentos. Cel Allegretti". Finalmente, o *Cel Res PM José Antonio Davanzo*, *Coordenador Geral dos Trabalhos*, encerrou a reunião às 18h00, definindo que a próxima reunião será realizada em 14Dez09, às 17h00. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, *Cap PM Anderson Durynek*, *Secretário do CAATP*, a presente ata, que segue assinada por todos os membros do Comitê, e pelos componentes da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM que se fizeram presentes.

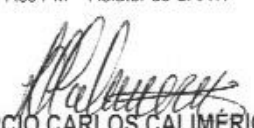
  
JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA  
Cel Res PM - Presidente da Associação Educacional AFAM

  
JOSÉ ANTONIO DAVANZZO  
Cel Res PM - Analista do CAATP

  
ROBERTO VIEIRA TOSTA  
Cel Res PM - Analista do CAATP

  
JOEL GOMES FILHO  
Cel Res PM - Relator do CAATP

  
VANDERLEI PATERNESI  
2º Ten Res PM - Relator do CAATP

  
LAÉRCIO CARLOS CALIMÉRIO  
2º Ten Res PM - Secretário da Associação Educacional AFAM

  
LAÉRCIO PROENÇA  
2º Ten Res PM - Tesoureiro da Associação Educacional AFAM

  
ANDERSON DURYNEK  
Cap PM - Secretário do CAATP