

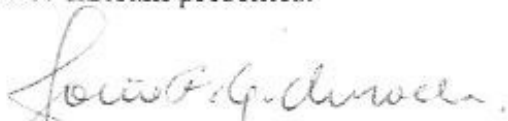
COMITÊ DE ACESSORAMENTO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO-PEDAGÓGICO
DA ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL AFAM (CAATP)

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CAATP – 012/09

Aos dez dias do mês de agosto do ano de dois mil e nove, às 17h20, reuniram-se em sessão ordinária, na sede da Associação Fundo de Auxílio Mútuo dos Militares do Estado de São Paulo, situada na Rua Florêncio de Abreu, nº 591, sala de reuniões, 3º andar, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, *Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM*, bem como seu *Secretário*, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério**, e seu *Tesoureiro*, o **2º Ten Res PM Laércio Proença**, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo**, no exercício da função de *Coordenador Geral dos Trabalhos do CAATP*, o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta**, *Analista do CAATP*, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho**, *Relator do CAATP* e o **Cap PM Anderson Durynek**, *Secretário do CAATP*, para dar prosseguimento aos trabalhos de assessoramento do Comitê. Também participaram dos trabalhos o **1º Ten Res PM João Luís Fanela**, *2º Tesoureiro da AFAM*, a *Sra. Hilda Ribeiro de Macena*, a *Sra. Márcia Maria Isabel Trama*, a *Sra. Adriana Guerreiro* e a *Sra. Rosângela Dias dos Santos*. Abrindo os trabalhos, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, *Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM*, determinou a realização da leitura das atas nº CAATP 010/09 e 011/09, relativas às reuniões anteriores, para aprovação e assinaturas, sendo que, após lidas e consideradas conformes, foram devidamente assinadas. Em seguida, o **Cel Res PM José Antonio Davanzo** dirigiu a palavra ao **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério**, indagando-lhe sobre a questão dos drives dos computadores dedicados ao ensino infantil, sendo respondido que no dia 11Ago09 será realizada uma reunião com a empresa que negociou os Softwares adquiridos, para tentar instalá-los diretamente no Servidor, objetivando disponibilizá-los para uso sem a necessidade dos drives, e como última solução, pesquisar outros softwares que atinjam a finalidade pedagógica e que não apresentem a referida limitação; aproveitando encontrar-se com a palavra, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** esclareceu que tudo o que havia sido solicitado em matéria de serviços de informática foi realizado, faltando resolver o problema afeto à energia elétrica, junto à Eletropaulo, e também a questão da instalação do sistema de Ar Condicionado; o **Cel Res PM Roberto Vieira Tosta** salientou sua preocupação relativa à proteção ao equipamento de Ar Condicionado, evitando inibir atos de vandalismo, sendo esclarecido pelo **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** que as medidas de proteção já foram tomadas, não havendo qualquer perigo em relação a isso; dando prosseguimento, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, *Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM*, fez uma série de indagações sobre assuntos discutidos na última reunião: sobre a quantidade de matrículas e ou intenções de matrícula, a *Sra. Adriana Guerreiro* respondeu que para o início em 17Ago09, ocorreram três matrículas, e

para 2010 houveram 19 manifestações de adesão, sendo que a Sra *Márcia Maria Isabel Trama* relatou manifestação de uma mãe, de nome Lucicleide, acerca de sua preocupação com a concomitância da obra e o andamento das aulas, visto que sua filha Larissa é alérgica a pó, frisando que tal criança é uma das três que constam como matriculadas para iniciar o curso em 17Ago09, sendo que o *Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha* solicitou a opinião da Profª Márcia quanto a manifestação da citada mãe, sendo respondido que “como mãe, não colocaria seu filho na escola”, e como educadora e coordenadora acha difícil lidar com a situação, mencionando ainda serem necessárias grades de proteção para as janelas; quanto ao mobiliário, a Sra. *Adriana Guerreiro* esclareceu que os móveis já foram montados, faltando apenas distribuí-los nas respectivas salas, sendo que na próxima quinta-feira, 13Ago09, serão entregues os móveis destinados à informática infantil, os armários de ferro e as carteiras para alunos de maior idade; sobre a documentação; a Sra *Márcia Maria Isabel Trama* esclareceu que a mesma será protocolada até o dia 14Ago09, quando será iniciado o prazo de 120 dias para a realização da vistoria; quanto às apostilas, a Sra. *Adriana Guerreiro* esclareceu que já estão prontas, faltando imprimi-las, o que será feito na própria AFAM; quanto aos livros, foi autorizado pelo *Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha* a aquisição do acervo literário junto à livraria “Companhia Ilimitada”, dos sócios Malu e Douglas; quanto ao uniforme, o *1º Ten Res PM João Luís Fanela* informou que já estão desenvolvidos, e que já poderão ser levados para o Colégio nesta terça-feira, 11Ago09, e se houver algum problema com numeração, basta encomendar que será entregue; quanto ao uso do Cartão de Crédito, ficou resolvido que será providenciada “maquineta” para que o uso do cartão seja possível no próprio ambiente da escola, e que a administração do Colégio se incumbirá de administrar os pagamentos a serem feitos, até que esteja em funcionamento um setor financeiro; quanto ao uniforme dos funcionários, o *1º Ten Res PM João Luís Fanela* esclareceu que os aventais estão sendo bordados, devendo ficar prontos ainda nesta semana; a Sra. *Adriana Guerreiro* levantou o problema relativo à distribuição das salas dedicadas às lojas e Secretaria da Escola, no que se refere ao acesso pelo pátio interno, sugerindo uma readaptação da distribuição das salas e a mudança do acesso de entrada para as mesmas, impedindo que o público externo esteja no mesmo ambiente que os alunos, circunstância discutida, e que será devidamente estudada; o *Cel Res PM Roberto Vieira Tosta* fez a entrega de dois contratos ao *Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha*, um intitulado “caderno dos pais” e outro “caderno do Colégio”, solicitando análise do jurídico, ficando delineado que as vias serão enviadas ao mesmo por e-mail, sendo feita na oportunidade a ressalva de que o processo de pagamento por meio de boletos bancários está previsto como condição contratual, sendo que o encargo bancário para o recebimento de tal serviço é um ônus atribuído aos pais dos alunos; quanto à equipe de funcionários do Colégio, ficou definido que os mesmos já devem se deslocar e permanecer nas instalações do Colégio, de segunda à sexta, das 08h30 às 20h00 e aos sábados das 08h00 às 17h00, conforme divulgado em panfleto de divulgação distribuído, e para tanto a Sra. *Adriana Guerreiro* ficou incumbida de encaminhar escala relativa aos horários que serão cumpridos pelos funcionários ao *Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha*; Ficou deliberado que a funcionária Sra. *Adriana Guerreiro* receberá um telefone celular da AFAM, devendo retirá-lo a partir das 08h00 de 11Ago09, com o *Cel Res PM Joel Gomes Filho*; quanto à divulgação, foram feitas mais três faixas oferecendo 50% de desconto, bem como foi encaminhada mala direta para uma prospecção de associados de São Miguel e Região; a Sra Rosângela Dias dos Santos esclareceu que o telemarketing realizou pesquisa de interesse, tendo obtido poucos resultados, pois existiram manifestações de pais no sentido de que a preferência é transferir seus filhos de escola no início do ano letivo; o *Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha*; definiu que até sexta-feira, dia 14Ago09, deverá realizar juntamente com o Cel Roberto Allegretti, visita decisiva nas instalações da Escola; a Sra. *Adriana Guerreiro* ficou incumbida de preparar estudos para o desenvolvimento de eventos que possam gerar atividades no Colégio AFAM, ainda durante o 2º semestre de 2009; Finalmente, o *Cel Res PM José Antonio Davanzo*, *Coordenador Geral dos Trabalhos*, encerrou a reunião às 19h00, definindo que a próxima reunião

será realizada em 17Ago09, às 17h00. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, **Cap PM Anderson Durynek**, *Secretário do CAATP*, a presente ata, que segue assinada por todos os membros do Comitê, e pelos componentes da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM que se fizeram presentes.



JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA
Cel Res PM – Presidente da Associação Educacional AFAM



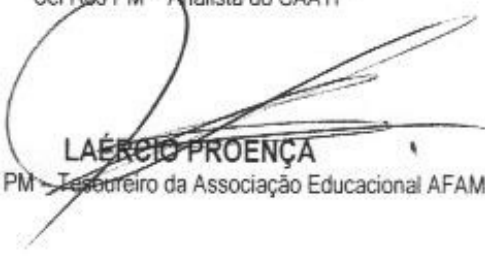
JOSÉ ANTONIO DAVANZZO
Cel Res PM – Analista do CAATP



ROBERTO VIEIRA TOSTA
Cel Res PM – Analista do CAATP



JOEL GOMES FILHO
Cel Res PM – Relator do CAATP



LAÉRCIO PROENÇA
2º Ten Res PM – Tesoureiro da Associação Educacional AFAM



LAÉRCIO CARLOS CALIMÉRIO
2º Ten Res PM – Secretário da Associação Educacional AFAM



ANDERSON DURYNEK
Cap PM – Secretário do CAATP