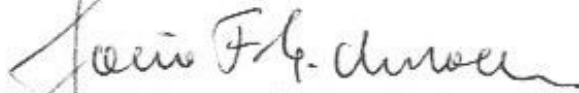


ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº CAATP – 011/09

Aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e nove, às 17h00, reuniram-se em sessão ordinária, na sede da Associação Fundo de Auxílio Mútuo dos Militares do Estado de São Paulo, situada na Rua Florêncio de Abreu, nº 591, sala de reuniões, 3º andar, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, *Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM*, bem como seu *Secretário*, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério**, e seu *Tesoureiro*, o **2º Ten Res PM Laércio Proença**, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho**, excepcionalmente no exercício da função de *Coordenador Geral dos Trabalhos do CAATP*, em função do impedimento dos demais membros, e o **Cap PM Anderson Durynek**, *Secretário do CAATP*, para dar prosseguimento aos trabalhos de assessoramento do Comitê. Também participaram dos trabalhos o **1º Ten Res PM João Luís Fanela**, 2º *Tesoureiro da AFAM*, a **Sra. Hilda Ribeiro de Macena**, a **Sra. Márcia Maria Isabel Trama**, a **Sra. Thatyane Lopes de Souza** e a **Sra. Adriana Guerreiro**. Abrindo os trabalhos, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, *Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM*, definiu que a leitura da ata nº CAATP 010/09, relativa à reunião anterior, será feita na próxima reunião, em face da ausência de alguns membros do CAATP. Em seguida, o **Cel Res PM João Francisco Giurni da Rocha**, *Presidente da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM*, fez uma série de indagações envolvendo assuntos relativos ao Colégio AFAM: sobre as matrículas realizadas no curso de Educação Infantil, a **Sra. Adriana Guerreiro** respondeu que já ocorreram três inscrições, salientando que para 2010 houveram várias manifestações de interesse; quanto ao material didático, ficou definido que será fornecido pela AFAM, sendo uma apostila desenvolvida para uso interno, confeccionada pela equipe de profissionais do Colégio, devendo ser finalizada em 10Ago09, sendo esclarecido pela **Sra. Márcia Maria Isabel Trama** que tal material não precisa de aprovação; quanto ao início das aulas, ficou alterado do dia 10Ago09 para o dia 17Ago09, em função das orientações da Secretaria da Educação, no sentido de contenção da epidemia da Gripe Influenza H1N1, apelidada de Gripe Suína; quanto à apresentação da apostila, ficou definido que seguirá o padrão da identidade visual desenvolvida para o Colégio AFAM, sendo que o custo deverá ser pesquisado e apresentado posteriormente pela **Sra. Adriana Guerreiro**; quanto ao mobiliário, será entregue em 04Ago09, ficando sob a incumbência da **Sra. Adriana Guerreiro** acompanhar a sua montagem; quanto à mudança para as novas instalações, ficou definido que os funcionários do Colégio AFAM passarão a exercer suas funções na sede do colégio em 10Ago09, sendo que ao **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** ficou a incumbência de providenciar a transferência do telefone já no dia 04Ago09, e a montagem de 03 computadores com acesso à Internet, ou, em caso de circunstâncias impeditivas,

providenciar a aquisição de um modem, objetivando não deixar a equipe do colégio sem Internet; quanto ao atendimento ao cliente, ao **Cap PM Anderson Durynek** ficou incumbida a orientação à equipe de atendimento da AFAM Educacional, no sentido de atender ligações prestando informações e cadastrando interessados; quanto ao uniforme, foi informado pelo **1º Ten Res PM João Luís Fanela** que os mesmos estão prontos, e a produção dependerá da quantidade de crianças matriculadas, ficando definido que a **Sra. Thatyane Lopes de Souza** será a encarregada de uniformes do colégio, e o pagamento dos mesmos será feito pelo Sistema Farmácia, quando a opção for por débito em conta, e se houver solicitação de uso de cartão de crédito, o cliente será orientado a se deslocar para qualquer Unidade AFAM, porém as vendas serão feitas na sede da escola; quanto ao uniforme dos funcionários, ficou definido que será provisoriamente o avental branco, sendo observado pela **Sra. Hilda Ribeiro de Macena** que a própria carta de identidade visual do colégio oferece sugestões de uniforme para o colégio; quanto à divulgação, informou a **Sra. Hilda Ribeiro de Macena** que para o início do curso em 17Ago09, ela vem sendo feita por meio do Jornal AFAM, por Mala Direta aos associados da região, e por faixas afixadas em locais estratégicos, além de informações no Site, ficando definido que serão feitas mais faixas, em função dos resultados que tal tipo de divulgação vem oferecendo; que foram levantadas outras possibilidades de divulgação, que serão pesquisadas pela **Sra. Hilda Ribeiro de Macena**, como no Shopping Itaquera, em rádio local e através de panfletagem nas saídas da estação de metrô Artur Alvim. Passada a palavra para os demais presentes, o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** indagou à **Sra. Thatyane Lopes de Souza** sobre a utilização de drives de leitura de CD em computadores do laboratório de educação infantil, sendo esclarecido que para uso dos programas os computadores deverão possuir os drives; o **2º Ten Res PM Laércio Carlos Calimério** esclareceu que a orientação que recebeu do Cel Tosta foi no sentido de que os computadores que seriam comprados não necessitariam dos drives de leitura de CD, resultando como pendência o estudo sobre a aquisição e instalação dos drives, ou a tentativa de resolver junto à empresa que disponibilizou o software o referido problema. Finalmente, o **Cel Res PM Joel Gomes Filho, Coordenador Geral dos Trabalhos**, encerrou a reunião às 18h30, definindo que a próxima reunião será realizada em 10Ago09, às 17h00. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, **Cap PM Anderson Durynek, Secretário do CAATP**, a presente ata, que segue assinada por todos os membros do Comitê, e pelos componentes da Diretoria Executiva da Associação Educacional AFAM que se fizeram presentes.



JOÃO FRANCISCO GIURNI DA ROCHA

Cel Res PM – Presidente da Associação Educacional AFAM



JOEL GOMES FILHO

Cel Res PM – Relator do CAATP



LAÉRCIO PROENÇA

2º Ten Res PM – Tesoureiro da Associação Educacional AFAM



LAÉRCIO CARLOS CALIMÉRIO

2º Ten Res PM – Secretário da Associação Educacional AFAM



ANDERSON DURYNEK

Cap PM – Secretário do CAATP